

小野市総合体育館スイミングスクール会員管理システム導入・ 運用保守業務委託に係る公募型プロポーザル実施要項

1. 趣旨・目的

スイミングスクールの運営において、会員情報管理や会費徴収業務、出欠管理など、業務の多くで紙管理による運用が残っており、多大な事務負担が生じている。

そこで会員管理システムを導入することにより、職員の事務負担を減らし、利用者の利便性を向上させることで顧客満足度を高めて、更なる会員数の増加を目指す。

システムの機能導入・運用の平易さ、セキュリティ対策等の観点から優れたシステムの採用を実現するため、公募型プロポーザル方式により委託業者を選定するものである。

2. 業務の概要

(1) 業務名

(公財)小野市都市施設管理協会 小野市総合体育館スイミングスクール会員管理システム導入・運用保守業務

(2) 業務内容

別紙「小野市総合体育館スイミングスクール会員管理システム導入・運用保守業務委託仕様書」のとおり

(3) 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

3. 参加資格

参加事業者は、次のすべての要件を満たす業者とする。

- (1) プロポーザル参加資格の確認時点及びプロポーザル審査結果の通知日までの間において、小野市の指名指定基準に基づく指名停止に参加申込期日に受けていない又は指名停止を受けることとなる事実が確認されていないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく小野市の入札参加資格基準による入札参加の資格制限に該当しないこと。
- (3) 公告日現在に会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない業者であること。
- (4) 小野市暴力団排除条例（平成24年小野市条例第1号）第2条に規定するものでないこと。
- (5) プライバシーマーク及びI S M S（情報セキュリティマネジメントシステム）認証を取得していること。

4. 募集要項等の配布

(1) 配布期間

令和7年9月1日(月)から令和7年9月24日(水)まで

(2) 配布方法

当協会ホームページに掲載

(3) 配布書類

- ① 小野市総合体育館スイミングスクール会員管理システム導入・運用保守業務委託仕様書
- ② プロポーザル参加申込書(様式1)
- ③ 企画提案書(様式2)
- ④ 質問書(様式3)
- ⑤ 辞退届(様式4)

5. 参加申込書等の提出

本事業の提案に参加しようとする者は、次のとおり参加申込書等を提出すること。

(1) 提出期間

令和7年9月1日(月)から令和7年9月24日(水)まで

(2) 提出書類【各1部】

- ① 参加申込書
- ② 会社概要書(様式任意、資本金や従業員数、事業内容、会社の沿革、経歴等)
- ③ 導入実績一覧(様式任意)
- ④ プライバシーマーク及びISMI(情報セキュリティマネジメントシステム)の登録証写し

(3) 提出方法

持参又は郵送で提出すること。郵送の場合は期限必着とし、配達記録が残る方法をとること。

(4) 提出場所

〒675-1378 兵庫県小野市王子町 917 番地の 1

小野市総合体育館 体育施設管理係 TEL0794-62-7000

(5) 参加資格審査結果の通知

- ① 通知日 令和7年9月30日(火)
- ② 通知方法 全参加者に電子メールにより通知する。

6. 企画提案に関する質問及び回答

質問事項がある場合は、質問事項1問につき質問書(様式3)1枚を使用し、電子メールにて担当(末尾参照)まで送付すること。なお、電子メール送付後必ず電話で着信を確認すること。

(1) 提出期限

令和7年10月1日(水)から令和7年10月7日(火)まで

(2) 質問書の回答

令和7年10月13日(月)までに、参加資格を満たした全ての者に電子メールで回答する。

7. 企画提案書等の提出

参加資格を満たした者は、次のア～カに掲げる書類を作成し提出すること。

(1) 提出書類及び提出方法

① 提出書類

- ア 企画提案書（様式2）
- イ 機能要件一覧（仕様書別紙）
- ウ システム導入にかかる作業工程、運用保守などの提案事項（様式任意）
- エ 業務内容がわかる会社パンフレット等
- オ 提案金額の見積書及び積算根拠資料（様式任意）
- カ 次年度以降の運用保守料の見積書及び積算根拠資料（様式任意）

② 提出方法 「5（3）」に同じ

③ 提出場所 「5（4）」に同じ

④ 提出部数 各6部（原本1部、副本5部）

(2) 提出期間

令和7年10月14日（火）から令和7年10月20日（月）まで

8. 審査（プレゼンテーション）

審査（プレゼンテーション）は非公開とし、審査対象者は次によりプレゼンテーションを行うこと。

(1) 審査実施日 令和7年10月29日（水）

実施場所 小野市総合体育館内

(2) 企画提案書等の内容に基づき、プレゼンテーションを行うこと。（説明30分以内、説明後、10分程度の質疑応答を行う。）なお、プレゼンテーション実施に係るプロジェクター及びスクリーン以外に必要なパソコン等の準備品については、提案者が準備すること。

(3) プレゼンテーションは、（公財）小野市都市施設管理協会 スイミングスクール会員管理システム導入・運用保守業務委託事業者選定委員（以下「選定委員」という。）に対して行うものとし、当該プレゼンテーション内容により「（公財）小野市都市施設管理協会スイミングスクール会員管理システム導入・運用保守業務委託事業選定審査基準（以下「審査基準」という。）に基づき選定委員が採点する。

(4) 参加資格を満たした参加者が4者以上の場合、提出書類を「審査基準」に基づき事前審査し、審査（プレゼンテーション）を行う3者を選定する。

① 審査（プレゼンテーション）参加可否通知 令和7年10月21日（火）

② 通知方法 企画提案書等提出者全員に電子メールより通知する。

9. 参加辞退

提案者が応募等を辞退する場合は、速やかに担当に電話連絡のうえ、辞退届（様式4）を提出すること。なお、プレゼンテーション後の辞退は、原則として認めない。

10. 審査の結果

(1) 審査

審査基準に基づき評価を行い、委託候補者及び次候補者を選定する。なお、全審査対象者の点数（選定委員の点数の合計）が、満点（選定委員数×100点）の6割を超えない場合は不調とし、仕様書等を見直した後、審査を行うことも可能とする。また、参加申込者が1者であっても審査を行い、同様の基準により委託候補を選定する。

(2) 審査結果の通知

委託候補者を選定したときは、全審査対象者に対し電子メールにより通知するものとする。ただし、選定の経緯については公表しない。また、選定結果に対する異議申立ては受理しない。

(3) 選定結果の公表

委託候補者を選定したときは、（公財）小野市都市施設管理協会ホームページ上で公表する。なお、本協会において審査結果等を公表するまでは審査対象において、第三者に公表してはならない。

11. 契約の締結

本協会は、「10」により決定された委託候補者と契約の交渉を行う。なお、委託候補者の企画提案が無効となった場合や契約交渉が不調等により契約締結に至らない場合は、次の候補者と契約提携の交渉を行う。

12. 本業務に係る全体スケジュール

本業務に係る全体のスケジュールは次のとおりとする。ただし、都合により変更することがある。

実 施 内 容	実施期間又は提出期日
告示開始	令和7年9月1日（月）
参加申込書提出期間	令和7年9月1日（月）から 令和7年9月24日（水）まで
参加資格審査結果の通知	令和7年9月30日（火）
質問書の提出期間	令和7年10月1日（水）から 令和7年10月7日（火）まで
質問書の回答	令和7年10月13日（月）
企画提案書等の提出期間	令和7年10月14日（火）から 令和7年10月20日（月）まで
1次審査結果通知	令和7年10月21日（火）
2次審査（プレゼンテーション）	令和7年10月29日（水）
選定結果通知	令和7年11月4日（火）
契約締結（予定）	令和7年11月17日（月）

1 3. 情報公開及び提供

プロポーザルの実施に関する情報（参加希望者から提出されて資料を含む。）は、小野市公文書公開条例（平成 10 年条例第 1 号）の規定に基づき開示することがある。

1 4. 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- （１）契約締結の日までに参加資格要件を満たさなくなった場合
- （２）提出書類に虚偽の記載があった場合
- （３）提出された見積書の見積額が提案上限を超えている場合
- （４）審査の公平性を害する行為があった場合

1 5. その他

- （１）提案に係る一切の費用は提案者の負担とする。
- （２）提出された書類は返却しない。
- （３）提出された書類の受領後の差し替えは認めない。
- （４）本実施要領等に基づき提出された書類等は、当該提出者に断りなく目的外に使用しない。

1 6. 問い合わせ及び担当係

〒675-1378 兵庫県小野市王子町 917 番地の 1

小野市総合体育館 体育施設管理係

TEL：0794-62-7000 Fax：0794-62-7560

Mail：argo@cityono.jp