

公益財団法人小野市都市施設管理協会  
職員募集要項

公益財団法人小野市都市施設管理協会では、職員を募集します。

Ⅰ 採用職種、受験資格等

(1) 業務課業務係 (週5日)	職種・業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 小野市内の公園使用の予約、一般事務</li> <li>■ 小野市内の公園管理及び植栽管理業務 (草刈り及び施設の点検等)</li> <li>■ 交通量の少ない道路区画線の引き直し業務</li> </ul>
	勤務場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 小野市総合体育館 (〒675-1378 小野市王子町917番地の1)</li> <li>■ ひまわりの丘公園 (〒675-1317 小野市浄谷町1545番地の321)</li> </ul>
	採用予定人数	1人
	受験資格	次の全ての要件を満たす方 (1) 学校教育法による高等学校を卒業された方 (2) パソコン(Word、Excel、メール)の基本操作が可能な方 (3) 土曜・日曜・祝日に勤務できる方(ローテーション勤務)
(2) 業務課業務係 ひまわりの丘公園 (週4日・フレックス)	職種・業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ひまわりの丘公園内の植栽管理業務</li> </ul>
	勤務場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ひまわりの丘公園</li> </ul>
	採用予定人数	1人
	受験資格	次の全ての要件を満たす方 (1) 学校教育法による高等学校を卒業された方 (2) パソコン(Word、Excel、メール)の基本操作が可能な方 (3) 土曜・日曜・祝日に勤務できる方(ローテーション勤務)

2 受付期間、受験手続

(1) 受付期間 令和8年2月1日(日)～2月17日(火) 17時00分まで

(2) 注意事項

- 連絡事項は、携帯電話に連絡しますので、専用申込書及び履歴書には必ず日中につながる連絡先を記入してください。

3 第1次試験(書類選考)

(1) 提出書類 ※様式は、当協会ホームページよりダウンロードできます。

- 専用申込書
- 履歴書
- 資格等の条件を証明できる書類の写し

(2) 提出方法 公益財団法人小野市都市施設管理協会採用担当(小野市総合体育館内)に郵送または持参してください。

(3) 選考結果 受験者へ電話連絡及び郵送にて通知します。

4 第2次試験(面接試験、小作文試験)

(1) 試験日 令和8年2月26日(木)

(2) 試験会場 小野市総合体育館2階研修室、会議室

(3) 試験当日に持参するもの

- 筆記用具(HB以上の濃い鉛筆、消しゴム、黒ボールペン)

(4) 試験内容

全職種共通	試験内容	(1) 面接試験 (2) 小作文試験:テーマに沿って記入
	試験時間	(1) 20～30分 (2) 20分

(5) 試験結果 受験者へ郵送にて通知します。

## 5 勤務時間、給与、待遇等

(1) 勤務時間 次のとおりです。

## 【勤務パターン】

(1) 業務課業務係 (週 5 日)	勤務時間	8 時 30 分～17 時 00 分 ※ 繁忙期等に変更の場合あり
	休憩時間	45 分間(7 時間 45 分勤務)
(2) 業務課業務係 ひまわりの丘公園 (週 4 日・フレックス)	勤務時間	8 時 30 分～16 時 30 分 ※ 繁忙期等に変更の場合あり
	休憩時間	45 分間(7 時間 15 分勤務)

## (2) 給料、諸手当

初任給は、保有資格や民間企業等の職務歴により決定します。

現行の月額は、次のとおりです。

(令和 8 年 4 月 1 日現在 ※採用前に給与改定があれば、改定後の金額になります。)

## 【臨時職員(試用期間中:採用日から約 6 ヶ月間 ※6 ヶ月毎の更新制)】

(1) 業務課業務係 (週 5 日)	給与 (地域手当含む)	188,916 円 (日給月給制・日額 8,650 円で、月 21 日間 出勤した場合)
	諸手当	地域手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等 (令和 7 年度期末・勤勉手当支給率 4.65 月 ※採用後、最初に支給される期末・勤勉手当 については、勤続期間に応じて一部割落としが あります。)
	休日等	年次有給休暇、特別休暇等
	待遇	健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用 保険、労災保険
	その他	定年 65 歳(70 歳まで勤務可となる場合もあり ます)

【嘱託職員（1年度毎の更新制）】

※臨時職員から嘱託職員への昇格は、勤務状況等により判断します。

(1) 業務課業務係 (週5日)	給与 (地域手当含む)	211,744 円 (月給制・月額 203,600 円)
	諸手当	地域手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等 (令和7年度期末・勤勉手当支給率 4.65 月 ※採用後、最初に支給される期末・勤勉手当 については、勤続期間に応じて一部割落としが あります。)
	休日等	年次有給休暇、特別休暇等
	待遇	健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用 保険、労災保険
	その他	定年 65 歳(70 歳まで勤務可となる場合もあり ます)

【フレックス職員（6ヶ月毎の更新制）】

(2) 業務課業務係 ひまわりの丘公園 (週4日・フレックス)	給与	129,456 円 (時給 1,116 円で、月 16 日間出勤した場合)
	諸手当	通勤手当
	待遇	雇用保険、労災保険
	その他	定年 65 歳(70 歳まで勤務可となる場合もあり ます)

6 その他

- (1) 受験に際しての提出書類は返却しません。
- (2) 採用内定後、受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合や、受験資格が無いことが判明した場合は、合格(採用内定)を取り消します。

7 問い合わせ先

公益財団法人小野市都市施設管理協会 採用担当  
〒675-1378 小野市王子町 917 番地の 1 (小野市総合体育館内)  
TEL: 0794-62-7000  
(受付: 日曜日～金曜日 9時00分～17時00分)

ホームページは  
こちら

